**哺乳室使用管理制度**

为方便研究所职工、学生产后持续喂哺母乳，体现研究所的人文关怀，研究所于龙欣路园区后勤楼四楼设置了哺乳室。为合理利用、规范管理，特制定以下管理制度：

1、使用时间：周一至周五8:30-17:30

2、服务对象：哺喂母乳的职工、学生。

3、本室内所有物品均为公物，敬请爱惜使用，不得擅自搬出或移动，如有损坏应照价赔偿。

4、哺乳室每周至少清洁两次,清洁范围包括地板、桌椅、冰箱等。

5、使用时应保持室内干燥清洁。使用后请将污垢擦拭干净，产生的垃圾请自行带走，以便他人继续使用。若发现有人未及时清理污垢或垃圾，管理方有权对使用者提出警告，并禁止其使用本室。

6、本室冰箱为存放母乳之用，其它食品不可放入，冰存的母乳做好标示（如姓名），下班时及时取回，请勿隔夜存放。

7、本室仅为哺乳之用，不得挪作他用（如饮食、休息或私人讨论等），非哺乳人员（尤其男性）不得随意进入本室。

8、哺乳室借用流程:
 （1）使用前请到医务室填写使用登记表，借用钥匙。

 （2）使用时可将门反锁；离开时请将个人的物品携离、关闭电灯、取暧器等，保持室内清洁，方便其他人使用。

 （3）使用完毕后锁门、归还钥匙到医务室。

9、妇委会负责哺乳室日常管理。

10、本制定自2020年12月起实施。

 中国科学院昆明动物研究所妇委会

 中国科学院昆明动物研究所工会委员会女工委

 2020年11月10日