**北京中科资源有限公司（国有企业）**

**2016年校园招聘**

北京中科资源有限公司是中国科学院直属的国有企业，成立于2001年，公司注册资本9200万元，总资产6亿元，净资产3.3亿元，近三年平均营业收入逾10亿元，年平均利润总额达6800万元。

公司所属喀斯玛·科苑商城（[**http://www.casmart.com.cn/**](http://www.casmart.com.cn/)）是贯彻落实党中央关于加强廉洁从业风险防控精神，面向科研、教育及产业机构，以生化试剂及耗材为主并不断拓展的**垂直型B2B第三方电子商务平台**。2013年元月正式上线，同年2月纳入中科院“政采”平台目录，2014年5月通过中科院评审鉴定，6月国家审计署纳入审计参照标准，12月通过ISO9001质量认证。商城现有入网采购单位300余家，在线会员2万余名，入网供应商2500余家，上线商品3300余万种；在全国近30个大中城市设有分站近20余个。

商城现面向高校招聘以下专业2016应届毕业生：

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 产品专员
 | 5. 营销专员  |
| 2. 宣传专员 | 6. 技术专员 |
| 3. 人力资源专员 | 7. 物配专员 |
| 4. 招商专员 | 8. 客服专员 |

**一、产品专员2人**

岗位职责：

1. 商城产品设计；

2. 产品运行管理；

3. 产品上线及测试；

4. 产品优化及迭代；

5. 行业产品信息收集、分析。

应聘条件：

1. 硕士及以上学历；

2. 经济、管理、生物、化学类等相关专业。

工作地点：北京

待遇：6000-8000元

**二、宣传专员1人**

岗位职责：

1. 公司年度宣传计划制定；

2. 政务信息管理；

3. 新闻宣传管理；

4. 公司内部信息平台（OA、网站、电子屏等）管理；

5. 重大信息宣传活动策划。

应聘条件：

1. 本科及以上学历，新闻类、汉语言文学等相关专业；
2. 具有较强的写作能力、语言表达能力和人际沟通能力。

工作地点：北京

待遇:4000-6000元

**三、人力资源专员1人**

岗位职责：

1. 人员招聘组织；

2. 劳动关系管理；

3. 员工培训的组织；

4. 员工保险、福利的办理；

5. 员工考勤管理。

应聘条件：

1. 本科及以上学历，人力资源管理、劳动经济学等相关专业；

2. 熟悉人力资源相关法律法规及政策；熟练掌握人力资源管理知识，具备统计、财务基本知识。

工作地点：北京

待遇：4000-6000元

**四、招商专员3人**

岗位职责：

1. 供应商管理及服务；

2. 供应商相关信息调研及分析；

3. 供应商培训。

应聘条件：

1. 本科及以上学历，电子商务、营销管理、生物、化学类相关专业。

工作地点：北京

待遇：4000-6000元

**五、营销专员16人**

岗位职责：

1. 公司及分站营销计划的组织实施；

2. 客户开发及联络；

3. 客户信息调研及分析；

4. 商品售后管理。

应聘条件：

1. 硕士及以上学历，生物、化学类、市场营销等相关专业。

工作地点：北京（3人）、广州（3人）、武汉（3人）、昆明（2人）、成都（2人）、上海（3人）

待遇：5000-10000元

**六、技术专员3人**

岗位职责：

1. 系统功能开发；

2. 平台系统维护。

应聘条件：

1. 专科及以上学历，计算机等相关专业，其他专业的有计算机特长者可考虑。

工作地点：北京

待遇：5000-8000元

**七、物配专员17人**

岗位职责：

1. 线上订单管理；

2. 终端配送服务；

3. 客户信息管理；

4. 仓储管理；

5. 售后服务。

应聘条件：

1. 中专及以上学历，认真踏实，药学、生物、化学、物流等相关专业。

工作地点：北京（3人）、广州（4人）、武汉（4人）、昆明（2人）、上海（4人）

待遇：3000-6000元

**八、客服专员3人**

1. 线上咨询；

2. 商城运营问题反馈；

3. 客户关系管理；

4. 信息管理及分析。

应聘条件：

1. 本科及以上学历，电子商务、生物、化学等相关专业。

工作地点：北京

待遇：4000-6000元

**公司为应届生提供有竞争力的薪酬，七险一金，交通补助、通讯补助、饭补、过节费、降温费、书报费、洗理费、带薪年假、定期体检、工装制作、员工旅游等福利。**

相关说明：

1. **在面试之前，请务必先登录平台了解，以便面试。**

**商城公众号：**

**商城网址：****http://www.casmart.com.cn/**

1. **可立即到岗实习者优先考虑，试用期三个月，实习期可抵试用期。**
2. **发送简历格式：**

**应聘职位名称——学历——毕业院校——专业——姓名——应聘工作地点**

1. **简历接收邮箱：****zhanglf@zkzy.com.cn**
2. **简历投递截止3月31日，4月初统一面试，具体时间地点另行通知。**

北京中科资源有限公司
网址：http://www.zkzy.com.cn/
电话:010-82648488
传真:010-82648240
地址:北京市海淀区中关村南三街6号 中科资源大厦