**中国科学院昆明动物研究所**

**研究生会活动经费预算详细清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动信息 | | | | | | | | | |
| 活动名称 | |  | | | | | | | |
| 活动时间 | |  | | | | | | | |
| 活动地点 | | □所内 地点 □所外 地点 | | | | | | | |
| 活动性质 | | 涉及商业活动：□是 □否 □公益 □其他 | | | | | | | |
| 承办部门 | |  | | | | | | | |
| 经费来源 | | □研究生经费 □企业赞助 □其他 | | | | | | | |
| 拉赞助所得经费 | |  | | | | | | | |
| 活动负责人 | |  | | | | 电话号码 | |  | |
| 活动经费开支预算 | | | | | | | | | |
| 项目 | 单价 | | 数量 | 合计 | （是否）赞助解决 | | （是否）属固定资产 | | 备注 |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 合计： **元**（注意：不包括赞助已经解决的部分） | | | | | | | | | |
| 研究生会主席签字：  年 月 日 | | | | | 研究生部指导老师签字：  年 月 日 | | | | |

备注1、活动信息的相关内容必须与《活动审批表》的相关信息一致，否则该预算表无效。2、该表必须有**研究生部**和**人事教育处领导**的签字，否则无效。3、作为固定资产的物品自购买之日起使用年限至少为三年。4、不属于固定资产但以后还能使用一定时间的物品，必须在备注中写明使用时间。

**中国科学院昆明动物研究所**

**研究生会活动经费结算详细清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** | |  | | | **活动开展情况** | | |  | | | |
| **实际支出**  **经费总额（元）** | |  | | | | | | | | | |
| **活动负责人** | |  | **联系电话** | | |  | | | **填表日期** | |  |
| **实际支出经费详细清单** | | | | | | | | | | | |
| **序** | **项 目(用途)** | | | **实际单价** | | | **实际数量** | | | **结算金额** | |
| **1** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **2** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **3** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **4** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **5** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **6** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **7** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **8** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **9** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **10** |  | | |  | | |  | | |  | |
| **合计** | **元** | | | | | | | | | | |
| **其他情况说明** |  | | | | | | | | | | |
| **主席团初审意见：**  （ ） 1、能按照预算经费范围开展活动，同意报账金额为 元。  （ ） 2、超出预算范围，理由不充分，报账金额报研究生部指导老师审批。    **签字：** | | | | | | | | | | | |
| **研究生部老师审核意见：**  （ ） 1、能按照预算经费范围开展活动，同意报账金额为 元。  （ ） 2、超出预算范围，理由不充分，报账金额报人事教育处领导审批。  **签字：** | | | | | | | | | | | |